Le DAM est décomposé en 2 parties, les Termes de Références de la mission d'une part et le Compte-Rendu de la mission d'autre part. Les TdR constituent le « cahier des charges » de la mission. Le Compte-rendu de la mission est articulé aux TdR, il décrit la façon dont les TdR ont été pris en compte durant la mission.

**FICHE**

**TECHNIQUE**

**FT 2.2.a**

**TERMES DE RÉFÉRENCES**

**DE LA MISSION**

**Guide d'accompagnement des projets**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du projet |  |
| Code du projet | ... |
| Porteur ou Coordonnateur du Projet | ... |
| Composition de l'équipe mission | … |



|  |  |
| --- | --- |
| 1. Lieux et durée de la mission |  |
| 2. Historique de la mission | Resituer la mission dans le déroulé du projet. |
| 3. Objectifs de la mission | Exposer les résultats attendus de la mission. En particulier, préciser de quelle façon la mission contribuera à l'accroissement des capacités d’agir de manière autonome**[[1]](#footnote-2)** (empowerment) des acteurs locaux. |
| 4. Méthodologie | Exposer les méthodes qui vont être utilisés pendant la mission.  |
| 5. Acteurs locaux | Lister les acteurs à rencontrer lors de la mission (OSC, institutions, responsables politiques, ONG, etc.). Préciser la contribution des acteurs locaux au déroulement de cette mission. |
| 6. Plan de travail prévu | Prévoir un calendrier de rencontres et visites. Le plan peut être plus ou moins détaillé selon le degré de préparation des rencontres assuré par le partenaire principal local. Le plan sera à adapter sur place. |
| 7. Travaux préparatoires à la mission | Indiquer les travaux principaux qui seront effectués en préparation de la mission.  |
| 8. Compétences requises par la mission | Identifier les compétences nécessaires à la réalisation de la mission. Choisir les partants en conséquence. |
| 9. Budget prévisionnel | Prévoir les dépenses et recettes relatives à la mission (cf FT23.a Comment construire un budget de mission). |
| 10. Conventions | Préparer avec les partenaires locaux, la rédaction des conventions utile |

**Date : Signature du Coordonnateur de projet :**

**Destinataire des Termes de Références de la mission :** les membres de l'équipe projet, le RP,

la Commission des projets, les partenaires locaux, les membres du vivier qui seront susceptibles de participer à une future mission.

1. *« L’aide apportée par le nord doit aider les acteurs locaux à se passer d’aide, sinon l’aide est toxique ».* [↑](#footnote-ref-2)